

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Тупиковская СОШ»
Бузулукского района, Оренбургской области
ул. Центральная, д.78, с. Тупиковка, 461039
тел: 8(35342) 6-22-48, e-mail: sch43@oobz.ru

ПРИКАЗ № 163-Б
от 01.09.2023г

Об организации горячего
питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179, постановлений и распоряжений министерства образования Оренбургской области и администрации Бузулукского района, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием в муниципальных образовательных организациях

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов в 2023-2024 учебном году в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Обеспечить 100% обучающихся 1-4 х классов бесплатным горячим питанием.
3. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением главного санитарного врача № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020.
4. Назначить ответственным за организацию питания школьников Борисову В.Ю. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 10.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на совещаниях при директоре и завуче, на педсоветах, родительских собраниях.
 - установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.
 - обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.
 - обеспечить своевременное обновление разделов «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации (размещение и актуализацию на официальных сайтах учреждений нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного

питания, цикличного двухнедельного меню, информации об организации питания школьников за счет родительской платы, о фактах поставки в школу продукции ненадлежащего качества.

- осуществлять проведение мониторинга питания в образовательной организации и направлять отчет в отдел образования, до 5 числа ежемесячно.

- обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии (Приложение 1).

5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 64 рублей с 1-4 класс, и на сумму 16 рублей для учащихся 5-11 классов.

6. Повара школы Дмитриеву А. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение 10-дневного цикличного меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

- контроль за входящим сырьем;

- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

7. Запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- на родительских собраниях рассмотреть вопрос питания;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

9. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

10. Ответственному за питание Феоктистовой М.Н.:

- следить за закладкой и хранением суточных проб.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Колпаков С.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B30002FBDE788A83F90832C04A1D4690
Владелец: Колпаков Сергей Николаевич
Действителен: с 31.03.2023 до 23.06.2024